Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MV, veuillez visiter :
bacpromv.fr/annales-sujets-et-corriges

# Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MV - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

# Correction du sujet d'examen - Baccalauréat Professionnel - Épreuve LVA Anglais

**Diplôme :** Baccalauréat Professionnel
**Matière :** Anglais
**Session :** 2025
**Durée de l'épreuve :** 1 heure
**Coefficient :** 2 pour l'ensemble, 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine.

## Correction partie par partie

### PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Cette première partie évalue la capacité des candidats à comprendre un document vidéo en anglais. Les étudiants doivent rendre compte de ce qu'ils ont compris après trois visionnages.

**Consigne :**

Rendre compte, en français, du contenu du document vidéo « Why this London coffee shop attracts customers from around the world ».

**Démarche de correction :**

- Les élèves doivent démontrer leur capacité à synthétiser l'information.
- Les notes prises durant le visionnage sont cruciales pour structurer le compte rendu.
- Le compte rendu doit inclure les thèmes principaux, l'attrait du café, ainsi que des éléments relatifs à la clientèle internationale.

**Éléments attendus dans le compte rendu :**

- Description du café et de son atmosphère.
- Explication des raisons de son attractivité : unique, qualité des produits, ambiance conviviale.
- Mention de la diversité de clientèle et éventuels témoignages ou anecdotes relevées dans le document.
- Clarté et cohérence du texte en français.

### PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Cette partie évalue la capacité des candidats à analyser un texte écrit en anglais. Le texte proposé aborde le thème du « team building ».

**Consigne :**

Rendre compte, en français, de ce que vous avez compris du texte sur le team building.

**Démarche de correction :**

- Les élèves doivent dégager les idées principales du texte.
- Une bonne compréhension des termes tels que « communication », « collaboration », « confiance », « problèmes à résoudre » est essentielle.
- Il est important d'exprimer comment le team building peut améliorer la productivité et renforcer les équipes.

**Éléments attendus dans le compte rendu :**

- Définition du team building et son importance.
- Explication des approches et thèmes communs liés au team building.
- Importance de l'interaction et de la collaboration entre les membres de l'équipe.
- Impact positif sur la communication au sein de l'équipe.

### PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Cette dernière partie évalue l'expression écrite des candidats en anglais. Deux sujets sont proposés aux candidats pour qu'ils choisissent celui qui les inspire le plus.

**Consigne :**

Rédiger un texte de 100 à 120 mots en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

**Démarche de correction :**

- Les candidats doivent choisir un sujet et le cocher, ce qui est essentiel pour le reconnaître lors de la correction.
- Le texte doit être structuré, avec une introduction, un développement et une conclusion.
- La grammaire, le vocabulaire et la clarté des idées sont essentiels pour la note finale.

**Éléments attendus pour chaque sujet :**

- **Sujet 1 :**
  - Préparations pour le voyage : transport, hébergement, itinéraire.
  - Attraction du lieu choisi : monuments, gastronomie, activités.
  - Argumentation pour convaincre un ami de se joindre à l'aventure.
- **Sujet 2 :**
  - Présentation de l'idée d'entreprise : type de magasin ou organisation.
  - Motivations personnelles pour ce projet.
  - Arguments sur l'emplacement et l'intérêt du projet pour la communauté.

## Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez le temps de manière équitable entre les trois parties. Consacrez du temps à la relecture.
- **Types de raisonnements :** Pour la compréhension, concentrez-vous sur les idées principales et les détails importants.
- **Éviter les pièges :** Lisez attentivement chaque consigne et assurez-vous de bien comprendre le sujet choisi.
- **Rappels de méthodes :** Utilisez des phrases courtes et claires pour exprimer vos idées, surtout

en expression écrite.

- **Présentation des résultats :** Relisez-vous pour corriger les erreurs grammaticales et orthographiques, qui peuvent affecter la clarté de votre texte.

**© FormaV EI. Tous droits réservés.**

**Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.